

# 提出書類チェックシート

下記の書類が揃っていることを確認後、申請をお願いいたします。

また、本給付金は原則郵便での申請のみとしております。

切り取り線以下の郵送先情報は、申請書類送付時に封筒に貼り付けてご利用いただけます。

書類の種類	チェック欄
<b>共通</b>	—
1. 経営支援給付金交付申請書兼請求書（様式第1号）	<input type="checkbox"/>
2. 振込先金融機関口座を確認する書類 <b>銀行名、支店番号、支店名、口座種別、口座番号、名義人が確認できる通帳の表面と通帳を開いた1、2ページ目の両方の写し</b> 、電子通帳（インターネットバンキング）口座情報の画面を印刷したものなど	<input type="checkbox"/>
3. 松江市内で事業を営んでいることが分かる書類 登記事項証明書（発行後3か月以内のもの）、営業許可証、 確定申告書（直近のもの）、開業届出書（控）等の <b>写し（1点以上）</b>	<input type="checkbox"/>
<b>持続化給付金の受給決定者のみ</b>	—
4. 持続化給付金の給付通知書の <b>写し</b> ※給付金額、振込口座等が書かれた方をコピーしてください。	<input type="checkbox"/>
<b>令和2年1月から3月までの間に創業した事業者のみ</b>	—
4. 売上明細書兼誓約書（様式第2号）	<input type="checkbox"/>
松江市内に複数の営業所又は店舗を有し、20万円の給付金の交付を申請する場合のみ	—
5. 松江市内に複数の営業所又は店舗を有していることを証明できる書類 営業許可書の写し、会社概要、店舗パンフレット等	<input type="checkbox"/>

## 【郵便料金の目安】

長形3号封筒：A4用紙4枚まで84円切手 10枚まで94円切手

角型2号封筒：A4用紙7枚まで120円切手 20枚まで140円切手

※封筒・切手代は申請者でご負担ください。

----- ✂切り取り線 -----

〒690-8540  
松江市末次町86番地  
産業経済部 商工企画課  
松江市経営支援給付金窓口 宛

**松江市経営支援給付金 申請書類 在中**

封筒に申請者の住所、氏名を必ずご記入ください。