

2. 申請する（基本情報・口座情報の入力）

■基本情報の入力

基本情報として入力いただくのは下記の項目です。

①	屋号・雅号	屋号又は雅号を記入してください
②	申請者住所	本人確認書類と同じ 郵便番号・住所（都道府県・市区町村・番地・ビルマンション名等）
③	書類送付先	②と同じ場合は記載不要 郵便番号・住所（都道府県・市区町村・番地・ビルマンション名等）
④	業種（日本産業分類）	大分類、中分類で該当する業種をご記入ください（申請画面で選択式）
⑤	申請者氏名	申請者の氏名を入力してください
⑥	生年月日	申請者の生年月日を西暦で入力してください
⑦	申請者電話番号	申請者の電話番号を入力してください
⑧	申請者メールアドレス	申請者のメールアドレスを入力してください
⑨	2019年の事業収入	2019年の売上金額を入力してください
⑩	対象月	対象月を記入してください
⑪	対象月の月間事業収入	青色申告の場合：2019年の同月の売上と比較して50%以上減少している月の金額を入力してください 白色申告の場合：2019年の平均の売上と比較して50%以上減少している月の金額を入力してください
⑫	対象月の2019年同月の事業収入	対象月の2019年同月の事業収入を記入してください

■口座情報の入力

①	金融機関名	銀行名を記入してください
②	金融機関コード	金融機関コード（4桁の数字）
③	支店名	支店名を記入してください
④	支店コード	支店コード（3桁の数字）
⑤	種別	普通預金/当預預金
⑥	口座番号	口座番号を入力してください
⑦	口座名義	申請者名と一致するもの

※口座名義人は申請者名と一致している必要があります。

2. 申請する（証拠書類等の添付）

■ 証拠書類等の種類

■ 申請するにあたり申告の種類に応じて下記の4種類のうち3種類の証拠書類等の提出が必要となります。

※スキャンした画像だけでなく、デジタルカメラやスマートフォン等で撮影した写真でご提出いただけますが、細かな文字が読み取れるようきれいな写真の添付をお願いします。

	証拠書類等の名前	証拠書類等の内容	参照
①	確定申告書類（青色申告）	・ 確定申告書第一表（1枚） ・ 所得税青色申告決算書（2枚）	P.15
	確定申告書類（白色申告）	・ 確定申告書第一表（1枚） ※ 収受日付印が押されていること。	P.16
②	2020年分の対象とする月（対象月）の売上台帳等	・ 対象月の売上台帳等	P.19
③	通帳の写し	・ 銀行名・支店番号・支店名・口座種別 ・ 口座番号・口座名義人が確認できるもの	P.20
④	本人確認書の写し	・ 本人確認書類	P.21

【原則】

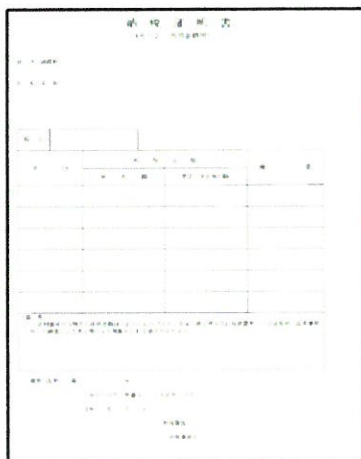
確定申告書第一表の控えには収受日付印が押印（税務署においてe-Taxにより申告した場合は、受付日時が印字）されていること、e-Taxによる申告の場合は「受信通知」を添付することが必要です。（P.17）

【例外1】

収受日付印（税務署においてe-Taxにより申告した場合は、受付日時の印字）又は「受信通知」のいずれも存在しない場合には、提出する確定申告書類の年度の「納税証明書（その2所得金額用）」（事業所得金額の記載のあるもの）を提出することと代替することができます。この場合、収受印等のない確定申告書第一表の控え、及び所得税青色申告決算書の控えを用いることができます。（P.18）

【例外2】

例外1によることもできず、「納税証明書（その2所得金額用）」による代替提出がない場合も申請を受け付けますが、内容の確認等に時間を要するため、給付までに通常よりも大幅に時間を要します。また、確認の結果給付金の給付ができない場合があります。



納税証明書（その2所得金額用）

注：納税証明書の取得のために税務署への来署される方が増えており、発行までにお時間をいただく場合があります。なお、新型コロナウイルスの感染拡大防止の観点からも、オンライン請求をぜひご利用ください（請求日当日の受取を指定された場合には、発行までにお時間をいただく場合がありますので、翌日以降の日の受取をご指定ください。）。

詳しくは国税庁のHPをご覧ください。
(https://www.e-tax.nta.go.jp/tetsuzuki/shomei_index.htm)

※各データの保存形式はPDF・JPG・PNGでお願いします。

2. 申請する（証拠書類等の添付①-1青色申告）

①-1確定申告書類 青色申告（最大計3枚）

- 確定申告書第一表の控え（1枚）
- 所得税青色申告決算書の控え（2枚）

→ 2019年分を提出してください

※少なくとも、確定申告書第一表の控えには収受日付印が押印（受付日時が印字）されていること。

■確定申告書第一表（1枚）

窓口又は郵送にて確定申告した場合

This is a detailed form for the first page of the tax return, Form 1 (確定申告書第一表). It includes sections for personal information, income details, and tax calculations. The form is titled '令和00年分の所得課税の申告書B' (Form B for the 00th year of Reiwa income tax return). It features a grid for entering various types of income and deductions.

■所得税青色申告決算書（2枚）

This is a detailed form for the income tax return, Form 2 (所得税青色申告決算書). It is titled '令和00年分所得税青色申告決算書（税務用）' (Income Tax Return for the 00th year of Reiwa, Tax Use). The form includes sections for business income, expenses, and other financial details. It features a grid for entering various types of income and deductions.

税務署でe-Taxにて確定申告した場合

This is a detailed form for the first page of the tax return, Form 1 (確定申告書第一表), specifically for e-Tax filing. It is titled '令和00年分の所得課税の申告書B' (Form B for the 00th year of Reiwa income tax return). The form includes sections for personal information, income details, and tax calculations. It features a grid for entering various types of income and deductions.

This is a detailed form for the income tax return, Form 2 (所得税青色申告決算書), specifically for e-Tax filing. It is titled '令和00年分' (00th year of Reiwa). The form includes sections for business income, expenses, and other financial details. It features a grid for entering various types of income and deductions.

※e-Taxを通じて申告を行っている場合、P.17を参照して下さい。

※確定申告書第一表の控えに収受日付印の押印（受付日時の印字）がない場合、P.18を参照して下さい。

※各データの保存形式はPDF・JPG・PNGをお願いします。

2. 申請する（証拠書類等の添付①-2白色申告）

①-2確定申告書類 白色申告（1枚）

- **確定申告書第一表の控え（１枚）**
→ 2019年分を提出してください。
※収受日付印が押印（受付日時が印字）されていること。

■確定申告書第一表（1枚）

令和 0 年分の 所得税及び復興特別所得税の 申告書B

FA0125

住所

氏名

生年 月 日

個人番号

フリガナ

職業

配偶者の氏名

配偶者の生年 月 日

配偶者の職業

配偶者の個人番号

収入金額等

給与所得

退職所得

不動産所得

利子所得

配当所得

雑所得

公的年金等

その他所得

所得金額

所得金額

給与所得

退職所得

不動産所得

利子所得

配当所得

雑所得

公的年金等

その他所得

所得金額

所得から差し引かれる金額

社会保険料控除

小規模企業共済等掛金控除

生命保険料控除

地震保険料控除

寡妻・寡夫控除

寡子控除

基礎控除

林業控除

基礎控除

所得から差し引かれる金額

所得から差し引かれる金額

社会保険料控除

小規模企業共済等掛金控除

生命保険料控除

地震保険料控除

寡妻・寡夫控除

寡子控除

基礎控除

林業控除

基礎控除

所得から差し引かれる金額

所得金額

給与所得

退職所得

不動産所得

利子所得

配当所得

雑所得

公的年金等

その他所得

所得金額

所得金額

給与所得

退職所得

不動産所得

利子所得

配当所得

雑所得

公的年金等

その他所得

所得金額

所得金額

給与所得

退職所得

不動産所得

利子所得

配当所得

雑所得

公的年金等

その他所得

所得金額

所得金額

給与所得

退職所得

不動産所得

利子所得

配当所得

雑所得

公的年金等

その他所得

※e-Taxを通じて申告を行っている場合、P.17を参照して下さい。

※確定申告書第一表の控えに収受日付印の押印（受付日時の印字）がない場合、P.18を参照して下さい。

※各データの保存形式はPDF・JPG・PNGでお願いします。

①-3確定申告書類 e-Tax -青色申告（4枚）、白色申告（2枚）-

メール詳細

提出先	●●税務署				
利用者識別番号	1234567891234567				
氏名又は名称	持続化 太郎				
受付番号	X000000000000000000000000X				
受付日時	20XX/XX/XX XX:XX:XX				
年分	令和 ●年分				
種目	所得税及び復興特別税				
所得金額	X00000X円				
第3期分の税額	<table border="1"> <tr> <td>納める税金</td> <td>X00000X円</td> </tr> <tr> <td>還付される税金</td> <td>X00000X円</td> </tr> </table>	納める税金	X00000X円	還付される税金	X00000X円
納める税金	X00000X円				
還付される税金	X00000X円				
「所得金額」欄について					

+

[illegible][illegible]

17

2. 申請する（証拠書類等の添付①の特例）

①-3確定申告書類 収受日付印または受信通知のいずれも存在しない場合

■納税証明書（その2所得金額用）（1枚）

収受日付印（受付日時の印字）または受信通知のいずれも存在しない場合には、提出する確定申告書類の年度の「納税証明書（その2所得金額用）」（事業所得金額の記載のあるもの）を提出することで代替することができます。

注：納税証明書の取得のために税務署への来署される方が増えており、発行までにお時間をいただく場合があります。なお、新型コロナウイルスの感染拡大防止の観点からも、オンライン請求をぜひご利用ください（請求日当日の受取を指定された場合には、発行までにお時間をいただく場合がありますので、翌以降の日の受取をご指定ください。）。詳しくは[国税庁のHP](#)をご覧ください。

+

＜青色申告の場合＞

■確定申告書第一表（1枚）

■所得税青色申告決算書（2枚）

※納税証明書と併せて提出する場合、収受日付印（受付日時の印字）は不要です

＜白色申告の場合＞

■確定申告書第一表（1枚）

又は

※納税証明書と併せて提出する場合、収受日付印（受付日時の印字）は不要です

■②2020年分の対象とする月の売上台帳等

経理ソフトから抽出した売上データ



月別売上合計													
お客様		2014										2015	
月別売上		1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
得意先		印刷 リセット クリア											
※得意先別売上を「得意先」で絞り込むことができます。得意先が「なし」の場合は全表示されます。													
品名	単位	得意先	得意先	コード	在庫	在庫	在庫	在庫	在庫	在庫	在庫	在庫	在庫
01 月	2014/1/20 10 39.33	2014/1/20 10 39.33	2014/1/20 10 39.33	103.000	11.730	NO	NO	NO	NO	10	61	975.330	176.630
02 月	2014/2/20 12 42.27	2014/2/20 10 10.27	103.200	11.200	NO	NO	NO	NO	10	61	937.940	937.940	NO
03 月	2014/3/20 12 42.27	2014/3/20 12 42.27	11.730	11.730	NO	NO	NO	NO	10	61	971.990	971.990	11.730
04 月	2014/4/20 23.0330	2014/4/20 23.0330	102.100	11.020	NO	NO	NO	NO	10	56	938.130	938.130	950.00
05 月	2014/5/20 16.8135	2014/5/20 16.8135	103.000	10.800	NO	NO	NO	NO	10	56	911.970	911.970	NO
06 月	2014/6/20 09.0030	2014/6/20 11.13	107.800	97.780	NO	NO	NO	NO	10	60	930.300	930.300	NO
07 月	2014/7/20 21 44.97	2014/7/20 21 44.97	900.000	11.000	NO	NO	NO	NO	11	61	941.070	941.070	NO
08 月	2014/8/20 11 10.17	2014/8/20 11 10.17	940.000	930.000	NO	NO	NO	NO	10	100	940.000	940.000	NO
09 月	2014/9/20 22 11.31	2014/9/20 22 11.31	940.000	920.000	NO	NO	NO	NO	10	101	909.000	909.000	NO
10 月	2014/10/20 29 26.97	2014/10/20 29 26.97	940.000	11.380	NO	NO	NO	NO	10	100	940.000	940.000	NO
11 月	2014/11/20 39 20.20	2014/11/20 39 20.20	940.000	11.470	NO	NO	NO	NO	10	100	940.000	940.000	NO
12 月	2014/12/20 29 26.97	2014/12/20 29 26.97	940.000	11.380	NO	NO	NO	NO	10	110	940.000	940.000	NO
合計	2014/1/20 12 42.27	2014/12/20 12 42.27	940.000	920.000	NO	NO	NO	NO	10	178	940.000	940.000	NO



2019年使用上表

期上月

1月

期今

1月1日 ~ 1月31日

期前月

1月

期今

2019年2月1日

件数

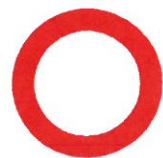
0 (内訳)

0%対象

0 10%対象

経路短縮効果の算出結果

経路	経路名	経路長	経路色	経路種別	経路ID	経路説明	経路ID
1	2	3	4	5	6	7	8
65							
66							
67							
68							
69							
90							
91							

[illegible]

19

2. 申請する（証拠書類等の添付③通帳の写し）

■③通帳の写し

申請者名義の口座の通帳の写し。

銀行名・支店番号・支店名・口座種別・口座番号・名義人が確認できるようにスキャン又は撮影して下さい。

上記が確認できるように、必要であれば、通帳のオモテ面と通帳を開いた1・2ページ目の両方を添付してください。

※電子通帳などで、紙媒体の通帳がない場合は、電子通帳等の画面等の画像を提出してください。同様に当座口座で紙媒体の通帳がない場合も、電子通帳等の画像を提出してください。

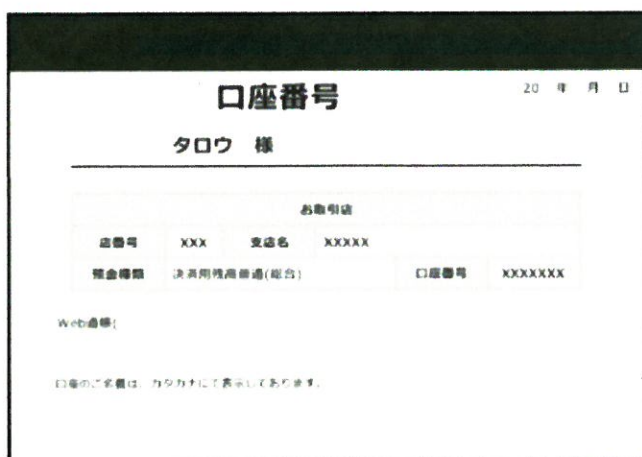
通帳のオモテ面



通帳を開いた1・2ページ目

総合口座					
おなまえ 〇〇〇 サマ					
通帳原広額	料口	金額	変更後の金額	店番	口座番号
は次のとおりです。	普通預金	円		000	普通預金 1234567
	定期預金	円			定期預金
株式会社〇〇銀行 印					
【銀行コード：4321】					
口座店名 〇〇〇〇支店					
TEL 03-0000-0000					

電子通帳 画面コピー



！！ご注意ください！！

画像が不鮮明な場合や、銀行名・支店番号・支店名・口座種別・口座番号・名義人が1つでも確認できない場合は、振込ができず、給付金のお支払いができません！

※各データの保存形式はPDF・JPG・PNGをお願いします。

2. 申請する（証拠書類等の添付④本人確認書類）

■④本人確認書類

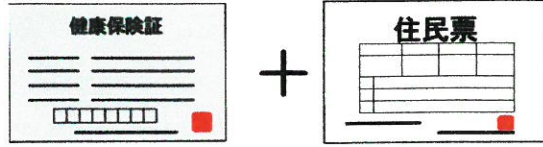
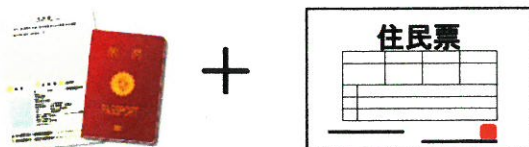
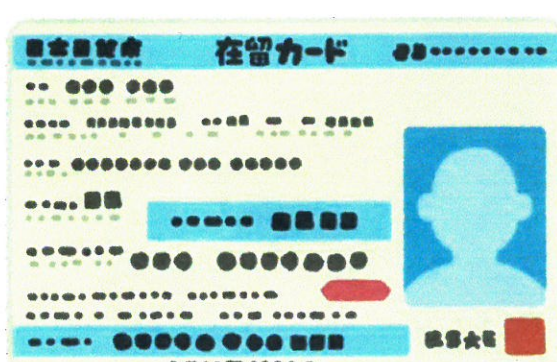
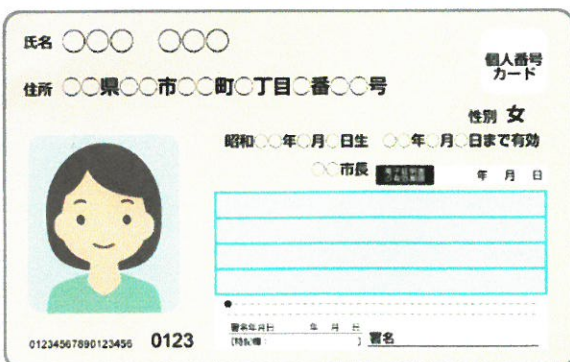
本人確認書類は、下記のいずれかの写しを住所・氏名・顔写真がはっきりと判別できるかたちで提出してください。

- (1) 運転免許証（両面）（返納している場合は、運転経歴証明書で代替可能。）
- (2) 個人番号カード（オモテ面のみ）
- (3) 写真付きの住民基本台帳カード（オモテ面のみ）
- (4) 在留カード、特別永住者証明書、外国人登録証明書（在留の資格が特別永住者のものに限る。）（両面）

※いずれの場合も申請を行う月において有効なものであり、記載された住所が申請時に登録する住所と同一のものに限ります。

なお、(1) から (4) を保有していない場合は、(5) 又は (6) で代替することができます。

- (5) 住民票の写し及びパスポートの両方 ※パスポートは顔写真の掲載されているページ
- (6) 住民票の写し及び各種健康保険証の両方



※各データの保存形式はPDF・JPG・PNGをお願いします。