

申請補助シート(中小法人等)記入見本

通常申請（一般的な申請方法）の場合

- 確定申告書・法人事業概況説明書を確認しご記入ください
- 申請補助シートは全ての項目をご記入ください

確定申告書別表一の控え

申請補助シート(中小法人等用)

OCR入力用

令和 年 月 日

税務署長殿

青色申告 一通番号

整理番号

事業年度 (至)

売上金額

申告年月日

法人区分

事業種目

国非区分

旧納税地及び旧法人番号

代表者住所

平成・令和 年 月 日

事業年度分の法人税

課税事業年度分の地方税法

所得金額又は欠損金額

法人税額

所得税の額

税外税額

法人概況説明書の控え

法人事業概況説明書

整理番号

法人番号

事業年度

事業内容

1 事業内容

2 支店・店舗数

3 海外取引状況

4 期末従業員等の状況

5 P.C.の利用状況

6 資金の運用状況

7 株主又は株式所有異動の有無

8 管理経理

9 役員又は役員報酬の異動の有無

10 主要科目

13 主な設備等の状況

14 決算書の状況

15 関係機関の備付状況

16 氏名

17 加入組合等の状況

18 月別売上(収入)金額

19 当期の営業

申請補助シート【中小法人等のみなさま用-2枚目 (全2枚)】

通常申請（一般的な申請方法）

※全ての項目をご記入ください

対象月の属する事業年度の直前の事業年度の年間事業収入(A)

売上減少の対象月

対象月の月間事業収入(B)

売上減少の対象月の前年度売上額

・給付額の算定式

$$S = A - B \times 12$$

S: 給付額 (上限200万円)

A: 対象月の属する事業年度の直前の事業年度の年間事業収入

B: 対象月の月間事業収入

法人事業概況説明書の裏面
「月別の売上高等の状況」欄を参照ください

ご準備いただいた売上台帳等を参照ください

条件に合った任意の月を選択ください

※個人情報は本事務局内に厳重に管理いたします。記載いただきました個人情報は本事業の適正な運営以外には使用致しません。