

会場にご来訪される際のご注意

会場にご来訪される際は

予約内容・会場情報・必要書類の確認をお願いします。

- 予約時間の10分前までに申請サポート会場までお越しの上、8桁の予約番号とお名前をお伝えください。なお、予約時間を15分以上超えた場合、予約はキャンセルとして扱わせて頂きます。
- 申請サポート会場では電子申請のサポートを行います。申請に関する詳しい相談は受け付けておりませんので、あらかじめご了承ください。
- 当日はコロナ対策のため、ボールペン等の筆記用具をお持ち下さい。
- 必ずマスク着用の上、ご来場ください。
- 原則として申請者お一人様でご来場ください。(補助者、介助者等は除く)
- 当日は必ず検温のうえお越しください。また37.5度以上の方は、会場への入場をお断りさせていただきます。

下記の必要書類をすべてご持参の上、ご来場ください。

中小法人の方は

- 確定申告書別表一※の控え(1枚)及び法人事業概況説明書の控え(2枚)計3枚
(対象月の属する事業年度の直前の事業年度分)
※少なくとも、確定申告書別表一の控えには収受印(e-Taxの場合は受信通知)が必要です。
- 売上台帳や帳簿等、対象月の月間事業収入がわかるもの
(2020年〇月と明確な記載があるもの)
- 法人名義の口座通帳の写し
(法人の代表者名義も可)

個人事業者の方は

- 青色申告の場合:
2019年分の確定申告書第一表※の控え(1枚)と
所得税青色申告決算書の控え(2枚)計3枚
(2019年分の確定申告書第一表の控え1枚のみも可。ただし白色申告の場合と同様に2019年の月平均の事業収入と対象月の月間事業収入を比較することとします。)
- 白色申告の場合:
2019年分の確定申告書第一表※の控え(1枚)計1枚
※少なくとも、確定申告書第一表の控えには収受印(e-Taxの場合は受信通知)が必要です。
- 売上台帳や帳簿等、対象月の月間事業収入がわかるもの
(2020年〇月と明確な記載があるもの)
- 申請者本人名義の口座通帳の写し
- 本人確認書類(住所・氏名・明瞭な顔写真のある身分証明書)